

**REGULAMIN REALIZACJI W 2013 ROKU ZADANIA
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin realizacji w 2013 roku zadania pn. „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, a także sposobu finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

§ 2

1. Realizacja zadania określonego w § 1 polega na wykonaniu usługi usuwania z nieruchomości położonych na terenie powiatu śremskiego wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace:
 - 1) demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji,
 - 2) zabezpieczenie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (już zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji.
2. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski przy współpracy z Gminami: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
 - 1) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały konstrukcyjne zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), powstałe przy likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków mieszkalnych, gospodarczych, garaży oraz altan na ogrodach działkowych,
 - 2) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest,
 - 3) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wyłoniony w drodze przetargu, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w § 5.
 - 4) **pomocy de minimis w rolnictwie** – rozumie się przez to pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielanej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. L 337, 21.12.2007) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 3

1. Do składania wniosków o wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest uprawnione są osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, jednostki ochotniczej straży pożarnej, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, rolnicze spółdzielnie produkcyjne, a także parafie i związki wyznaniowe posiadające budynki, które są lub były pokryte wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, położone na terenie powiatu śremskiego, spełniające następujące warunki:

- 1) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości,
 - 2) są użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości,
 - 3) są użytkownikami działek w rodzinnych ogrodach działkowych,
 - 4) złożyli w ustawowym terminie informację o użytkowaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8 poz. 31).
2. Wykonanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest może dotyczyć wyłącznie obiektów nie związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą.
 3. Usługa usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest dotycząca budynków związanych z produkcją rolną stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie.
 4. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim a Wnioskodawcą. Wielkość pomocy udzielona określonego beneficjentowi nie może przekroczyć 7 500 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych.
 5. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekracza pułap, o którym mowa w ust. 4, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

Rozdział II

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4

1. Środki finansowe na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, zadeklarowane przez niżej wymienionych dotujących wynoszą:

Dotujący	Zadeklarowane środki finansowe [zł]
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (w tym do 50% kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW oraz co najmniej 35% kosztów kwalifikowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu)	78.000
Gmina Brodnica	6.000
Gmina Dolsk	7.000
Gmina Książ Wlkp.	7.000
Gmina Śrem	10.000
Razem	108.000

2. Uwzględniając wysokość środków finansowych na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, zadeklarowanych przez dotujących, ustala się następujące limity kwot do wykorzystania na realizację wniosków dotyczących nieruchomości zlokalizowanych na terenie poszczególnych gmin:

Gmina	Limit środków do wykorzystania [zł]
Gmina Brodnica	21.600
Gmina Dolsk	25.200
Gmina Książ Wlkp.	25.200
Gmina Śrem	36.000

3. Wartość zadania, o którym mowa w § 1, na terenie powiatu śremskiego nie może przekroczyć kwoty 108.000 zł.
4. Zadeklarowane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz przez poszczególne Gminy na rachunek budżetu Powiatu Śremskiego na podstawie zawartych umów pomiędzy Powiatem a dotującymi.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany limitów kwot określonych w ust. 2 poprzez przesunięcie nie wykorzystanych części limitów pomiędzy poszczególnymi Gminami, w ramach maksymalnej kwoty określonej w ust. 3.
6. Decyzje o przesunięciu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, podejmuje Powiat w uzgodnieniu z zainteresowanymi Gminami.
7. Gmina, na rzecz której zwiększony zostanie limit środków do wykorzystania, wniesie dodatkowy wkład własny, proporcjonalnie do zwiększonego limitu.

§ 5

Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1, Powiat Śremski przeznaczy na wykonanie następujących prac:

- 1) kompleksowa usługa usuwania azbestu obejmująca: demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji,
- 2) kompleksowa usługa usuwania azbestu obejmująca: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (już zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji.

§ 6

Realizacja zadania nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 5, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 7

1. Całkowita wartość wykonanych prac wynosi:
 - 1) 620 zł/tonę (*wartość jednostkowa ustalona na podstawie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego*) – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 1,
 - 2) 350 zł/tonę (*wartość jednostkowa ustalona na podstawie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego*) – w przypadku prac określonych w § 5 pkt 2.
2. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania usług określonych w § 5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Powiat Śremski finansuje wartość usług określonych w § 5, wykonanych w ramach realizacji jednego wniosku, do kwoty nie przekraczającej 7.000,00 zł. Pozostałą część kosztów pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa w § 10 ust. 2.
4. Zapłata za wykonanie usługi usuwania azbestu przekazywana będzie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3) oraz protokołów potwierdzających wykonanie robót i dowodów ważenia odpadów, o których mowa w § 11 ust. 2.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 8

1. Wykonanie usługi usuwania azbestu przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek osób, o których mowa w § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości Urzędzie Gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca zamierzający usunąć wyroby zawierające azbest z nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć wnioski o wykonanie usługi usunięcia azbestu odrębnie dla każdej z nieruchomości.
3. Zrealizowanie usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów (zgodnie z przepisami ustawy określonej w § 2 ust. 3 pkt 4):
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
4. Formularz wniosku oraz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* jest dostępny na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.
5. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia **6 września 2013r.**

§ 9

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia we właściwym Urzędzie Gminy.
2. Wnioski będą przyjmowane przez Urzędy Gmin do wyczerpania limitów kwot przypadających na daną Gminę, zgodnie z zapisami § 4.
3. Urząd Gminy dokonywać będzie weryfikacji wniosków, a w szczególności sprawdzenia, czy Wnioskodawca przedłożył właściwemu wójtowi/burmistrzowi informację o rodzaju, ilości i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest.
4. Wnioski po weryfikacji przez Urzędy Gmin będą przekazywane do Starostwa Powiatowego w Śremie, zgodnie z kolejnością ich wpływu, celem realizacji.
5. Wnioski nie rozpatrzone z powodu wyczerpania środków finansowych zostaną zwrócone Wnioskodawcom przez właściwe Urzędy Gmin.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy Urząd Gminy jak i Starostwo Powiatowe w Śremie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni od dnia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wnioski złożone po dniu 6 września 2013r. nie zostaną zrealizowane.

§ 10

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych systematycznie od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń wykonania usługi na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac.

3. Terminy wykonania prac będących przedmiotem wniosków Wykonawca ustali z poszczególnymi Wnioskodawcami i poinformuje o nich Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy.
4. Prace powinny zostać wykonane przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla zleceń przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Śremie po dniu 2 października 2013r. obowiązuje termin wykonania prac określony w § 15 ust. 1.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże Wykonawcy późniejszy termin realizacji wniosku niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę (lecz nie późniejszy niż do dnia 31 października 2013r.), Wykonawca lub Wnioskodawca zobowiązani będą dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie pisemną informację Wnioskodawcy potwierdzającą ustalenie późniejszego terminu, zawierającą wskazanie przyczyn jego przesunięcia. Informacja może być przesłana do Starostwa Powiatowego w Śremie również drogą elektroniczną.
6. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy.

§ 11

1. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest do utylizacji zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z § 7 ust. 1 - 3.
2. Po zakończeniu prac objętych wnioskiem zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół potwierdzający wykonanie robót oraz dokument potwierdzający dokonanie, w obecności Wnioskodawcy, ważenia odpadów zawierających azbest – dokumenty te muszą być podpisane przez Wykonawcę i Wnioskodawcę.
3. Sporządzenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem wywiezienia odpadów zawierających azbest z nieruchomości Wnioskodawcy i ich przekazania do utylizacji.
4. Przedłożenie przez Wykonawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie poprawnie sporządzonych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest jednym z warunków przekazania przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy zapłaty stanowiącej wartość, ustaloną zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 - 3.

§ 12

1. Starostwo Powiatowe w Śremie oraz właściwy Urząd Gminy mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli, przed jej rozpoczęciem, jak i na każdym etapie wykonywania prac.
2. Wnioskodawca i Wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 13

Wnioskodawca, przed przystąpieniem do realizacji zadania przez Wykonawcę, zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starosty Śremskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania od tego organu pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

§ 14

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego Regulaminu, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 7 ust. 1. Całą wartość wykonanej usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest pokrywa wówczas Wnioskodawca.

§ 15

1. Zakończenie realizacji prac określonych w § 5 nastąpi najpóźniej do dnia 31 października 2013r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca winien dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Śremie najpóźniej do dnia 6 listopada 2013r.

§ 16

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w Regulaminie podana zostanie na stronach internetowych Urzędów Gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp. i Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.