

**UCHWAŁA NR XXXVI/237/2013
RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.**

z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 ma na celu zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie już istniejących negatywnych zjawisk związanych ze spożywaniem alkoholu przez społeczność lokalną Gminy.

Wszyscy codziennie widzimy szkody występujące w związku z nadużywaniem alkoholu w różnych obszarach życia społecznego i rodzinnego. Wpływają one znacząco na pogorszenie się stanu zdrowotnego naszych mieszkańców oraz na kształtowanie się społecznych postaw moralnych.

Wobec narastającego trendu na picie przez dorosłych, a także młodzież, ważnym elementem programu są działania zmierzające do wyeliminowania picia alkoholu przez w/w. W tym celu konieczne jest wdrażanie programów profilaktycznych i propagowanie zdrowego stylu życia.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1) objęcie pomocą psychologiczną i terapeutyczną osób uzależnionych w szczególności poprzez pomoc psychologa, a także prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego, którego zadaniem jest:
 - a) pomoc dla osób z problemami alkoholowymi, pijących szkodliwie, uzależnionych od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
 - b) realizacja zadań pomocy osobom uzależnionym po przebytym podstawowym programie terapii – programy wspierające, motywujące i podtrzymujące abstynencję,
 - c) pomoc w kryzysach, opieka psychologiczna i terapeutyczna dla osób współuzależnionych,
 - d) pomoc dla dzieci i młodzieży uzależnionej i pochodzącej z rodzin alkoholowych,
 - e) opieka merytoryczna nad działaniem świetlic środowiskowych,
- 2) udostępnianie lokalu dla prowadzenia zajęć grup AA,
- 3) pokrycie kosztów wyposażenia Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego w pomoce i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych,
- 4) realizację programów pomocy dla młodzieży używającej napojów alkoholowych w połączeniu z innymi środkami psychoaktywnymi,
- 5) motywowanie osób do podjęcia leczenia w poradniach leczenia uzależnień,

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:

- 1) wspomaganie działań mających na celu pomoc dorosłym i dzieciom dotkniętym przemocą w rodzinie,

- 2) pomoc psychologiczną i socjoterapeutyczną dla rodzin osób uzależnionych w szczególności poprzez pomoc psychologa,
- 3) pomoc prawną dla rodzin osób uzależnionych i dotkniętych przemocą,
- 4) kierowanie spraw o leczenie odwykowe do biegłego sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu celem wydania opinii i skierowania sprawy do właściwego Sądu,
- 5) koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przedstawicielami ochrony zdrowia oraz szkołami,
- 6) utrzymywanie stałej współpracy z kuratorem sądowym i sądem,
- 7) utrzymywanie kontaktów z dzielnicowymi w celu monitorowania sytuacji w rodzinach, co których nastąpiło zgłoszenie przemocy spowodowanej nadużywaniem alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
- 8) współorganizowanie spotkań z Policją na temat skutków prawnych wykroczeń powodowanych pod wpływem alkoholu i substancji psychoaktywnych.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i rekreacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) wspieranie i inicjowanie różnych form profilaktyki wobec dzieci i młodzieży,
- 2) objęcie dzieci i młodzieży szkolnej edukacją, programami profilaktycznymi i kształtowanie postaw abstynenckich,
- 3) utrzymanie i prowadzenie świetlic środowiskowych na terenie Gminy Książ Wlkp. oraz zatrudnianie wychowawców świetlic,
- 4) pomoc w wyposażeniu świetlic środowiskowych oraz wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, a także zakup sprzętu do podejmowania tych działań,
- 5) zakup sprzętu umożliwiającego aktywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież na zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) pomoc dla dzieci i młodzieży poprzez dofinansowanie półkolonii, kolonii, obozów i wycieczek,
- 7) edukację członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 8) objęcie szkoleniami podstawowymi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawicieli Policji, pracowników pomocy społecznej i innych osób uczestniczących w realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 9) pokrywanie innych kosztów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

IV. Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, wspomaganie osób z rodzin z problemem alkoholowym poprzez:

- 1) współpracę z miejscowym Rewirem Dzielnicowym IV w Książu Wlkp. w zakresie dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Kontroli członkowie Komisji dokonują na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Książa Wlkp.,
- 2) współpracę z OPS-em w Książu Wlkp., organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami zajmującymi się przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- 3) współpracę z placówkami oświatowymi z terenu gminy Książ Wlkp.,

- 4) dofinansowanie obozów, półkolonii, kolonii, wycieczek, korzystania z basenu i pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 5) dożywianie dzieci w świetlicach środowiskowych,
- 6) zwrot kosztów dojazdu na leczenie osobom uzależnionym za okazaniem biletów i zaświadczenia o odbytym leczeniu.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art.13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących:

- 1) kontrola podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania warunków zamieszczonych w ustawie oraz w zezwoleniu,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie niezbędnych materiałów do występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego bądź wystąpienia do prokuratury w sprawach związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) za prace związane z wykonywaniem zadań Komisji, będących elementem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym za udział w posiedzeniach Komisji, z zastrzeżeniem pkt 2,3,5 członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie miesięczne w kwocie 210,00 zł. brutto,
- 2) za każdorazową nieobecność w ciągu danego miesiąca na posiedzeniu Komisji, stwierdzoną na podstawie list obecności dokonuje się w terminie, o którym mowa w pkt 5 potrącenia 50% wynagrodzenia,
- 3) jeżeli w ciągu danego miesiąca odbędzie się tylko jedno posiedzenie Komisji, w razie nieobecności członka Komisji na tym posiedzeniu wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 nie przysługuje,
- 4) potrącenia nie stosuje się w przypadku nieobecności spowodowanej wykonywaniem w tym czasie innych czynności związanych z pełnioną funkcją członka Komisji potwierdzonych przez przewodniczącego Komisji,
- 5) wynagrodzenie płatne jest raz w miesiącu w terminie najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca na podstawie list obecności, na podany numer rachunku bankowego,
- 6) przyjmuje się zasady zwrotu kosztów podróży służbowych poza teren gminy tj. podróży związanych z wykonywaniem funkcji członka Komisji według zasad uregulowanych Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz. 167).

Polecenie każdego wyjazdu podpisuje Burmistrz Książa Wlkp.