

**UCHWAŁA NR III/9 /2010  
RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.**

z dnia 20 grudnia 2010 roku

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Gminy Książ Wlkp. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Książ Wlkp. może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie przez dotowany podmiot prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Burmistrz Książa Wlkp., informuje, co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji przez ogłoszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. i stronie internetowej.

**§ 4.1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne, których katalog określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
- 3) na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac,
- 4) w kwocie wyższej niż 30 % wartości udokumentowanych koniecznych nakładów.

**§ 5.1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji określone w art. 73 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162 ,poz. 1568 ze zm. ) zobowiązane są, z zastrzeżeniem ust.2 do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do

Burmistrza Książa Wlkp. w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć :

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Referat Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

5. Jeżeli do wniosku nie załączono dokumentów o których mowa w ust. 3 lub wniosek został wypełniony w sposób nieprawidłowy, podmiot uprawniony jest wzywany do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania z pouczeniem o konsekwencjach określonych w tym zakresie w ust. 6.

6. Wnioski nie uzupełnione lub niepoprawione w terminie oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym, mogą być dodatkowo składane wnioski o udzielenie dotacji w terminie do 30 sierpnia roku budżetowego.

8. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną gminy,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac w przypadku prac już rozpoczętych,
- 4) wysokość zaangażowania własnych środków.

**§ 7.** Rozpatrzone i zaakceptowane przez Burmistrza Książa Wlkp. wnioski o udzielenie dotacji stanowią podstawę zaplanowania kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

**§ 8.1.** Dotacji udziela Rada Miejska w Książu Wlkp. na wniosek Burmistrza Książa Wlkp.

2. Burmistrz Książa Wlkp. ogłasza niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

**§ 9.1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, której podstawowe treści określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ? Dz. U. Nr 249 poz. 1240 ze zm/.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego.

3. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Książa Wlkp. przekazuje jej kopię Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

**§ 10.** 1. W celu rozliczenia dotacji dotowany podmiot w sposób i w terminie określonym w umowie składa Burmistrzowi Książa Wlkp. sprawozdanie finansowe którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania dotowany podmiot zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

- 1) kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisane przez dotowany podmiot i wykonawcę,
- 2) protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) zestawienie wszystkich faktur lub rachunków związanych ze zrealizowanymi pracami,
- 4) oryginał i jedną kopię faktur lub rachunków.

3. Po zaakceptowaniu rozliczenia i opieczątowaniu oryginałów faktur lub rachunków pieczętkami, ich oryginały zwracane są dotowanemu podmiotowi.

4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy w terminie określonym w umowie wraz z odsetkami określonymi jak od zaległości podatkowych.

**§ 11.** 1. Burmistrz Książa Wlkp. prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera :

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres dotowanego podmiotu, któremu udzielono dotacji,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji i informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona,
- 6) datę zakończenia prac objętych dotacją.

3. Burmistrz Książa Wlkp. informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym. Informacja zawiera dane określone w ust. 2.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/155/2008 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 września 2008 roku. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.  
/-/ Paweł Walkowiak

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU WNIOSKODAWCY**

<b>A. DANE O ZABYTKU</b>
<b>1. Nazwa zabytku</b>
<b>2. Dane o zabytku</b>
Nr rejestru zabytku gminnej ewidencji zabytków
Data wpisania:
<b>3. Dokładny adres zabytku</b>
<b>4. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego</b>
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>
<b>1. Imię i nazwisko / nazwa</b>
<b>2. Adres / siedziba</b>
<b>3. Numer NIP</b>
<b>4. Inne dane</b>

Forma prawna
Nazwa i nr rejestru / ewidencji
Numer REGON
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
Telefon kontaktowy
<b>5. Bank i nr konta wnioskodawcy</b>
Nazwa i adres
Nr konta
<b>C. TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM</b>
Nr księgi wieczystej
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA</b>
<b>1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku</b>
Nr z dnia
<b>2. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonania robót budowlanych</b>
Nr z dnia

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYTYKA</b>
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>

**C. TERMIN REALIZACJI****D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

<b>Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania</b>	<b>Zakres rzeczowy</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów w %</b>
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu gminy Książ Wlkp.			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z :			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
<b>Ogółem</b>			

**III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr     /     /2010 Rady Miasta Książ Wlkp. z dnia                    2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Książ Wlkp. zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.**

#### IV.    **PODPISY**

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010r., Nr 113, poz. 759)**

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Książ Wlkp., dnia.....

*(podpis/y) (pieczętka)*

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.  
/-/ Paweł Walkowiak

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

.....  
/nazwa zadania/

określonego w umowie.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

**Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--



2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

W tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....

W tym: środki własne (w zł).....

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
	Łącznie						

**2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty z jakiego tytułu						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....



Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....  
/pieczęć podmiotu/

.....  
/podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

2. Stanowisko skarbnika

\* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie z jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Każdy z rachunków zapłacony z otrzymanej dotacji powinna być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę, protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Oryginał i jedną kopię rachunków.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.  
/-/ Paweł Walkowiak

### **Uzasadnienie**

do uchwały nr III/ 9 /2010 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2010 roku

Zgodnie z art. 81 ust. 1. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami gmina może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru na zasadach określonych w uchwale do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych spowodowało konieczność podjęcia nowej uchwały w/w przedmiocie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Burmistrz  
/-/ Teofil Marciniak