

UCHWAŁA NR XXIV/155 /2008

RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 29 września 2008 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. Uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania przy udzieleniu i rozliczaniu dotacji z budżetu Gminy Książ Wlkp. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków

§ 2.1. Z budżetu Gminy Książ Wlkp. może być udzielona dotacja celowa ma dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. O udzielenie dotacji może się ubiegać każdy, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3. Burmistrz Książa Wlkp., informuje, co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji przez ogłoszenie komunikatu w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. i stronie internetowej.

§ 4.1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 3) odtworzenie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,

- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 6) modernizację instalacji elektrycznych w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 7) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 8) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w pkt. 1-7,
- 9) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
- 3) na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac,
- 4) w kwocie wyższej niż 30 % wartości udokumentowanych koniecznych nakładów.

§ 5.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Książa Wlkp. w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się przeprowadzenie prac lub robót.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć,

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

4. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym, mogą być dodatkowo składane wnioski o udzielenie dotacji w terminie do 30 sierpnia roku budżetowego.

6. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną gminy,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac w przypadku prac już rozpoczętych,
- 4) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 7. Rozpatrzony i zaakceptowany przez Burmistrza Książa Wlkp. wniosek o udzielenie dotacji stanowi podstawę zaplanowania kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 8. Dotacji udziela Rada Miejska w Książu Wlkp. na wniosek Burmistrza Książa Wlkp.

§ 9.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonywanej umowy,
- 4) sposób i warunki rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego.

3. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Książa Wlkp. przekazuje jej kopię Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 10. Podmioty uprawnione otrzymujące dotacje z budżetu Gminy Książ Wlkp. zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie opinii publicznej.

§ 11. 1. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego w formie sprawozdania finansowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Do rozliczenia prac i robót objętych umową beneficjent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

- 1) kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę,
- 2) protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) zestawienie wszystkich faktur/ rachunków związanych ze zrealizowanymi pracami,
- 4) oryginał i jedną kopię faktur/ rachunków,

3. Po zaakceptowaniu rozliczenia i opieczątowaniu oryginałów faktur/rachunków pieczętkami, ich oryginały zwracane są beneficjentowi.

4. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu najpóźniej do dnia 30 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami określonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera;

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której udzielono dotacji,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji i informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona,
- 6) datę zakończenia prac objętych dotacją.

3. Burmistrz informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dane określone w ust. 2.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Książu Wlkp

/-/ Paweł Walkowiak

Forma prawna
Nazwa i nr rejestru / ewidencji
Numer REGON
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
Telefon kontaktowy
5. Bank i nr konta wnioskodawcy
Nazwa i adres
Nr konta
C. TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM
Nr księgi wieczystej
D. UZYSKANE POZWOLENIA
1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku
Nr z dnia
2. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonania robót budowlanych
Nr z dnia

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYTYKA
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMIN REALIZACJI			
D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu gminy Książ Wlkp.			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z :			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
Ogółem			

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale nr XXIV/ /2008 Rady Miasta Książ Wlkp. z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Książ Wlkp. wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Książ Wlkp. zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2007r., Nr 223, poz. 1655)

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Książ Wlkp., dnia.....

(podpis/y) (pieczęćka)

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Książu Wlkp

/-/ Paweł Walkowiak

ROZLICZENIE

DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY KSIĄŻ WLKP.

W KWOCIE.....

.....
/nazwa zadania/

określonego w umowie.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

W tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....

W tym: środki własne (w zł).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
	Łącznie						

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty z jakiego tytułu						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcie umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
/pieczęć podmiotu/

.....
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

2. Stanowisko skarbnika

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać

powinien: nr faktury-rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie z jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur-rachunków opłacanych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę. Protokół odbioru prac zatwierdzonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Oryginał i jedną kopię faktur/rachunków.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Księżu Wlkp

/-/ Paweł Walkowiak

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXIV/ 155 /2008 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 września 2008 roku

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli zabytków wpisanych do rejestru zabytków obowiązek prowadzenia w razie konieczności prac konserwatorskich zgodnie z wytycznymi Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Ze względu na specyfikę tych budynków (czas powstania, stan zachowania) koszt prac renowacyjnych jest zawsze wyższy od zwykłych prac budowlanych. Zachowanie najcenniejszych zabytków w gminie Książ Wlkp. jest jednym z elementów ochrony dziedzictwa kulturowego naszego regionu. Dotacje na zachowanie zabytków wpisanych do rejestru zabytków polepszy ich stan techniczny oraz jakość wystroju wnętrz oraz wpłynie na zwiększenie atrakcyjności turystycznej gminy Książ Wlkp.

Zgodnie z art. 81 ust. 1. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami gmina może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru na zasadach określonych w uchwale do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych. Natomiast zgodnie z art. 82 dofinansowanie ww. prac jest zadaniem administracji publicznej. Rejestr udzielonych dotacji prowadzi, który sam informuje o udzielonych dotacjach organy ochrony zabytków.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Burmistrz

Książa Wielkopolskiego

/-/Teofil Marciniak