

**UCHWAŁA NR XII/ 67 /2007
RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.**

z dnia 17 lipca 2007 roku.

w sprawie statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9, lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz.2781, Dz.U. z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr131, poz.1091, Nr 122, poz.1020, Nr 167, poz.1400, Nr 94, poz.788, Nr 249, poz.2104, Dz.U. z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227, poz.1658, Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 273. Nr 80, poz.542) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się statut gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp. i Dyrektorowi Zespołu Szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2007 roku

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp
/-/ Paweł Walkowiak

Statut Zespołu Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach

2. W skład Zespołu Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka zwanego dalej "zespołem szkół" wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach wraz z oddziałem przedszkolnym (klasy O)

2) Gimnazjum imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach

3. Siedzibą zespołu szkół jest budynek położony w Mchach nr 39

4. Na pieczęciach używane są nazwy:

1) Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach Szkoła Podstawowa

2) Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach Gimnazjum
Na stemplu: Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach
Mchy 39

63-130 Książ Wlkp.

tel. 061-28-19-498

5. Cykl kształcenia trwa:

1) w oddziale przedszkolnym – 1 rok,

2) w szkole podstawowej - 6 lat,

3) w gimnazjum - 3 lata.

6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Książ Wlkp.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu

9. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych:

a) odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Dyrektor Zespołu Szkół,

b) Zespół może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej w Książu Wlkp.

10. Zespołem kieruje Dyrektor, zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Książa Wlkp. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Książa Wlkp.

II. Cele i zadania zespołu szkół

§ 2. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia:

1) szkoły podstawowej,

2) gimnazjum.

2. Umożliwia absolwentom poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków zespołu szkół i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów,
- 3) realizowanie programu wychowawczego w każdej ze szkół zespołu.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) organizowanie zajęć świetlicowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców dla grupy co najmniej 25 uczniów,
- 2) umożliwianie spożywania posiłków,
- 3) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dodatkowo dla niektórych grup uczniów zajęć w celu wyrównywania wiedzy,
- 5) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, w Śremie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

5. Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej, kulturowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.

§ 3. Cele i zadania określone w §2, zespół szkół realizuje poprzez:

1. Umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:

- 1) naukę w języku ojczystym,
- 2) naukę religii lub etyki.

2. Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie, poprzez:

- 1) nowatorstwo pedagogiczne,
- 2) indywidualne programy nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych,
- 3) zajęcia i stałe kontakty z pracownikami szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz innymi placówkami naukowo-badawczymi.

3. Zapewnienie możliwie optymalnych warunków umożliwiających rozwój fizyczny i zdrowie uczniów poprzez korzystanie z obiektów sportowych.

4. Kształtowanie właściwej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowania postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i narodowej i przekonań religijnych.

5. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełnienia zadań w życiu osobistym rodzinnym i społecznym.

III. Organy zespołu szkół

§ 4. 1. Organami zespołu szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Zastępca Dyrektora,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) powierza i odwołuje ze stanowisk wicedyrektora oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi

- przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom zespołu szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 8) dysponuje środkami ustalonymi w planie finansowym zespołu szkół, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu szkół,
 - 9) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 10) dba o powierzone mienie,
 - 11) sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany,
 - 12) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom zespołu szkół,
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli i awansu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
 - 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 16) reprezentuje zespół szkół na zewnątrz,
 - 17) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
 - 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród,
 - 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 21) nadzoruje i dba o właściwe dysponowanie środkami finansowymi ZFŚS,
 - 22) decyduje o wysokości dodatku motywacyjnego, zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - 23) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 24) opracowuje plany działalności Zespołu i przedkłada sprawozdania z ich wykonania,
 - 25) przedkłada Burmistrzowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu,
 - 26) w stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielanego mu przez Burmistrza Książa Wlkp.

3. Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół:

- 1) podejmuje czynności dyrektora pod nieobecność Dyrektora Zespołu Szkół,
- 2) określa plan pracy dydaktyczno – wychowawczej dla Zespołu Szkół,
- 3) sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych przedmiotów,
- 4) sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją podstaw programowych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców klas poprzez hospitację i kontrolę pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 5) wspólnie z nauczycielami i wychowawcami klas wypracowuje tradycje szkoły,
- 6) nadzoruje przygotowania szkoły do obchodów Świąt Narodowych, rocznic okolicznościowych, i obchodów świąt partona szkoły,
- 7) nadzoruje i kontroluje zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w których uczestniczą dzieci i młodzież szkolna,
- 8) sprawuje nadzór i opiekę oraz udziela wszelkich rad i pomocy nauczycielom nowozatrudnionym,
- 9) nadzoruje i kontroluje prawidłowość i terminowość prowadzenia dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
- 10) czuwa i kontroluje prawidłowości przygotowań do organizowania wycieczek szkolnych i obozów sportowych pod względem zgodności z odpowiednimi przepisami, gwarantujących bezpieczeństwo uczniów,
- 11) przedstawia dyrektorowi potrzebę organizowania dydaktycznych zajęć wyrównawczych dla dzieci:
 - a) zaniedbywanych przez dom rodzinny,

- b) z wszelkimi dyzfunkcjami,
 - c) logopedyczne,
 - d) w zakresie zajęć korekcyjnych,
- 12) organizuje ogólnoszkolne spotkania z rodzicami z uwzględnieniem:
- a) pedagogizacji rodziców,
 - b) bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza szkołą,
 - c) spotkania zainteresowanych rodziców z pedagogami z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) omawia zasady bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poza szkołą oraz w okresie ferii i wakacji.

13) Zastępca Dyrektora wykonuje inne zadania na polecenie Dyrektora Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plan pracy Zespołu Szkół,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) występuje w sprawach dodatku motywacyjnego,
- 6) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zgodnie z regulaminem,
- 7) opiniuje tygodniowy przydział godzin,
- 8) opiniuje projekt planu finansowego,
- 9) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
- 10) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 11) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu Szkół zgodnie z art. 52 ustawy o systemie oświaty,
- 12) rada pedagogiczna Zespołu Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki,
- 13) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół, Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
- 14) uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady. Obrady są jawne, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 15) zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w zależności od potrzeb w wyznaczonych komisjach i zespołach problemowych np.: nauczania zintegrowanego kl. I - III, nauczania blokowego- kl. IV-VI, przedmiotowego gimnazjum i innych,
- 16) przygotowuje i uchwała Wewnątrzszkolny System Oceniania i Program Wychowawczy.

5. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz dotyczących zespołu nauczycielskiego,
- 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego zespołu szkół,
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu szkół - zgodnie z regulaminem,
- 8) szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb, powołanie i odwołanie rady rodziców,
 - b) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,

- d) zasady wydatkowania funduszy,
- 9) regulamin opracowuje rada rodziców, jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.

6. Samorząd Uczniowski składa się z sekcji działających na danym etapie kształcenia
Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
 - b) dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie w zakresie praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu,
 - f) prawo wyboru rzecznika praw ucznia.

Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

7. Zasady rozwiązywania konfliktów.

- 1) dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały rady pedagogicznej i organu prowadzącego,
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
- 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- 5) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami zespołu szkół tj. radą rodziców,
- 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami,
- 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie zespołu szkół, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 9) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu szkół i nie służy rozwojowi jej wychowanków,
- 10) jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawieszają jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor zespołu szkół przekazuje do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu,
- 11) w sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego lub rzecznika praw ucznia,
 - b) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

IV. Organizacja zespołu szkół

§ 5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku

szkolnego.

§ 6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 7. 1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 20.

3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

4. Zespół szkół jest szkołą koedukacyjną.

§ 8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 9. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godz. lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania i możliwości zespołu szkół.

2. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych (jeśli liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 24),
- 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć więcej niż 26 i nie mniej niż 12),
- 3) elementów informatyki (2 uczniów przy jednym komputerze),
- 4) techniki.

§ 12. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 13. 1. Dla uczniów nie rokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, po 1-szym roku nauki można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej, lub kierować do takich klas w innej szkole.

2. Klasę organizuje Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego, w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 14. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią, szkolną; służącą realizacji potrzeb i

zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań bibliotekarzy należy:

- 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- 4) księgozbiór biblioteki może być udostępniony młodzieży ponadgimnazjalnej i mieszkańcom po zakończeniu zajęć lekcyjnych
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 6) przedstawienie radzie ped. informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) współpraca z nauczycielami zespołu szkół,
- 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 9) zakup gazet, czasopism i nowoczesnych, multimedialnych nośników informacji.

§ 15. 1. Uczniowie Zespołu Szkół w razie potrzeby objęci są opieką świetlicy. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w godzinach 7³⁰ do 15³⁰. Wychowawcy zapewniają bezpieczeństwo, prowadzą zajęcia tematyczne zgodnie z uzdolnieniami i zainteresowaniami dzieci.

2. W Zespole Szkół funkcjonować może świetlica dla uczniów Zespołu szkół, głównym jej celem jest planowanie, organizowanie i koordynowanie zajęć pozalekcyjnych.

3. W Zespole Szkół może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna - po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Opiekę nad tymi działaniami sprawuje koordynator zajęć pozalekcyjnych.

5. Pracownicy świetlicy wykonują również inne polecenia dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 16. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:

- 1) 15 sal dydaktycznych, w tym 1 sala komputerowa,
- 2) sale gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) pomieszczenie biblioteczne i świetlicowe,
- 4) zaplecze kuchenne,
- 5) sekretariat, księgowość
- 6) gabinet dla dyrektora,
- 7) 1 gabinet dla wicedyrektora,
- 8) gabinet higienistki szkolnej i pedagoga,
- 9) szatnia,
- 10) archiwum,
- 11) inne pomieszczenia zapewniające prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

V. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół

§ 17. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 18. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzegać zapisów statutowych,
- 4) zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać woźnemu ich występowanie,
- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbać o poprawność językową uczniów i własną,
- 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez zespół kryteriami,
- 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach, posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 19) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc pedagogiczno-psychologiczną, zdrowotną i inną,
- 20) zapewnić ciągłość procesu wychowawczo-dydaktycznego poprzez stałą współpracę z domem rodzinnym dziecka, w tym rzetelnie informować rodziców, opiekunów o rozwoju dziecka z zachowaniem zasad bezstronności, obiektywizmu w stosunku do dziecka i rodziców.

§ 19. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloku przedmiotów lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, którymi kierują przewodniczący.

2. Przewodniczący powoływany jest przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) wybór podręczników,
- 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) stwarzanie warunków do dzielenia się doświadczeniami.

§ 20. 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcy". Młodego nauczyciela powierza wychowawcy klasy jako „wychowawcy pomocniczego”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres na danym etapie edukacyjnym.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy, lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 21. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,

- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1 winien:
- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami Program Wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Śremie,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadomić pisemnie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym semestralnym (rocznym) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku),
 - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych),
 - 13) organizować zebrania z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni pedagogiczno - psychologicznej i pedagoga szkolnego.

VI. Uczniowie

§ 22. 1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla zespołu szkół obwód. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwolą.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może:

- a) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego,
- b) odroczyć lub przyspieszyć realizację obowiązku szkolnego.

§ 23. 1. Uczeń ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 4 ust.5 pkt 2,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) dbać o majątek i mienie szkolne,
- 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne na własny koszt,
- 6) przestrzegać zasady kultury współżycia,
- 7) dbać o honor i tradycję,
- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §4 ust. 6 pkt 11, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym osobom.
- 11) uczeń dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój.

3. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) wpis do "Honorowej Księgi",
- 5) nagrody rzeczowe, za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe oraz za inne osiągnięcia zgodnie z postanowieniem rady pedagogicznej,
- 6) bezpłatne wycieczki dla wyróżniających się uczniów.

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz radę rodziców i sponsorów.

7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) upomnienie ucznia przez dyrektora,
- 3) nagana udzielona, przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora w terminie dwóch dni.

10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony i powiadomieniu organu nadzorującego.

11. Ucznia można skreślić z listy uczniów, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) dopuszcza się kradzieży,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,

- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu zespołu szkół.

VII. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów zespołu szkół, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Zespół Szkół imienia Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka jest jednostką budżetową, która tworzy środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25. 1. Zespół Szkół posiada jeden sztandar.

2. Godło, hymn i ceremoniał szkolny są wspólne.

§ 26. 1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 27. 1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna.

2. Prawo zgłaszania wniosków, co do zmiany statutu posiadają organy wymienione w §4 ust. 1 statutu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp
/-/ Paweł Walkowiak