

Zarządzenie Nr 19/2014
Burmistrza Książa Wlkp.
z dnia 24 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej oraz ustalenia regulaminu przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek nr 650 i 651/2 położonych w Księżu Wlkp. oraz 120/4 i 120/6 położonych we Włoskiejewkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek nr 650 i 651/2 położonych w Księżu Wlkp. oraz 120/4 i 120/6 położonych we Włoskiejewkach powołuję Komisję przetargową w składzie:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Przewodniczący | - Maria Ryszewska |
| 2. Członek | - Małgorzata Lenartowska |
| 3. Członek | - Waldemar Szymański |

2. Osobą bezpośrednio przeprowadzającą przetarg jest Przewodniczący Komisji o której mowa w ust. 1.

§ 2. Ustalam Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek określonych w § 1 ust. 1 Zarządzenia, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komisji przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego

nieograniczonego /licytacji/ na sprzedaż działki nr 650 zapisanej w księdze wieczystej PO1M/00024788/2 i 651/2 zapisanej w księdze wieczystej PO1M/00024789/9 Sądu rejonowego w Kościanie, IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Śremie położonych w Książu Wlkp. oraz działek nr 120/4 i 120/6 zapisanych w księdze wieczystej PO1M/00017593/6 Sądu Rejonowego w Kościanie, IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Śremie położonych we Włoskiejewkach, zwanego w treści regulaminu przetargiem.

§ 2. Przetarg odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. dnia **6 marca 2014 r. o godz. 9.30 w sali nr 7 Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.**

§ 3. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego, nieograniczonego, licytacji.

§ 4. 1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Książa Wlkp.

2. Osobą bezpośrednio przeprowadzającą przetarg jest Przewodniczący Komisji o której mowa w ust. 1 zwany w treści regulaminu Przewodniczącym.

§ 5. 1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem § 12.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłaciły wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej nieruchomości, którą zamierzają licytować.

2. Wadium wnoszone jest w gotówce na rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. prowadzonym przez SBL w Śremie, Oddział w Książu Wlkp. na konto nr 91 9084 1026 0300 0101 2000 0010 do dnia 3 marca 2014 r. Dowód wpłaty należy przedłożyć do wglądu Przewodniczącemu Komisji bezpośrednio przed przystąpieniem do licytacji danej nieruchomości.

3. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

4. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nieruchomości.

§ 7. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu, jeżeli posiadają zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości.

§ 8. Osoby biorące udział w przetargu w cudzym imieniu zobowiązani są:

- w przypadku przedstawicielstwa ustawowego udokumentować istnienie umocowania,

- w przypadku podmiotów gospodarczych przedłożyć wypis z właściwego rejestru wskazujący na prawo i zakres reprezentacji tego podmiotu.

- w innych przypadkach przedłożyć pisemne w formie zwykłej pełnomocnictwo do reprezentowania danej osoby. Pełnomocnictwo winno być opłacone opłatą skarbową w kwocie 17,00 zł.

- w przypadku oświadczenia reprezentowanego przedłożyć pisemne pełnomocnictwo z urzędowo poświadczonym podpisem.

§ 9. 1. Przewodniczący otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom przetargu

informacje dotyczące:

- a) nieruchomości będących przedmiotem przetargu z oznaczeniem księgi wieczystej,
- b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów,
- c) powierzchnię nieruchomości,
- d) opis nieruchomości,
- e) przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania lub studium,
- f) cenę wywoławczą nieruchomości,
- g) skutków prawnych uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości przez uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę,
- h) imiona i nazwisko oraz nazwy firm i osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem, w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 12. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13. 1. Komisja przetargowa jest obowiązana zawiadomić uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Jeżeli osoba o której mowa w ust. 1 nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§ 14. Cena sprzedawanej nieruchomości pomniejszona o wpłacone wadium podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 15.1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- termin i miejsce przetargu
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- o obciążeniach nieruchomości,
- o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 16. 1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

2. W przypadku przetargu zakończonym wynikiem negatywnym stosuje się przepis § 6 ust. 3.

§ 17.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z

przeprowadzonym przetargiem do Burmistrza.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. Burmistrz może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

4. W przypadku wniesienia skargi o której mowa w ust. 1 Burmistrz wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości,

W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepis § 6 ust. 3.

§ 18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108).