

**ZARZĄDZENIE NR 3/2014**  
**BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.**  
**z dnia 28 stycznia 2014r.**

**w sprawie powołania Koordynatora CAF**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§1.** W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2013 i skutecznego przeprowadzenia drugiej samooceny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., powołuję Panią Mirelę Grześkowiak, Sekretarza Gminy na Koordynatora CAF.

**§2.** Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) planowanie drugiej samooceny;
- 2) upowszechnianie informacji o projekcie drugiej samooceny;
- 3) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu [wewnętrznych i zewnętrznych];
- 4) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem;
- 5) wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup;
- 6) organizacja szkoleń dla grup samooceny;
- 7) rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny;
- 8) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych;
- 9) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny;
- 10) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu;
- 11) opracowanie sprawozdania na temat samooceny;
- 12) pomoc Kierownictwu w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia;
- 13) upowszechnianie informacji na temat planów doskonalenia;
- 14) monitorowanie i nadzorowanie realizacji planów doskonalenia, bieżące raportowanie Kierownictwu Urzędu na temat statusów działań oraz osiągniętych wyników;
- 15) wsparcie osób odpowiedzialnych za realizację planów doskonalenia w przygotowaniu sprawozdań z ich wykonania;
- 16) bezpośrednia współpraca z ekspertami firmy Doradztwo Gospodarcze PMC Sp. z o.o. w ramach realizacji zadania „Wdrożenie wspólnej metody oceny-system CAF oraz uzyskanie ogólnej poprawy uzyskanego wyniku samooceny w stosunku do wyniku pierwszej”, będącego częścią projektu pn. Doskonalenie funkcjonowania JST poprzez wdrożenie systemowego podejścia do zarządzania z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.